|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈ РАДА** | динамика | сарадници |
| 1. Извештавање о успеху ученика у школској 2019/2020. години после завршетка поправних и разредних испита.
2. Учешће у изради Годишњег плана рада школе за

 школску 2018/2019. годину.1. Израда Акционог плана школе за школску 2019/2020. годину.
2. Израда Посебног протокола за заштиту ученика од насиља.
3. Израда плана самовредновања рада школе за школску 2019/2020. годину.
4. Учешће у организацији и припремању почетка школске године.
5. Учешће у организацији пријема првака.
6. Помоћ новопримљеним наставницима у припреми и

 реализацији часова.9. Рад на педагошкој документацији. | **АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР** | Наставници, учитељиСВ за развојно планирањестручна већадиректор, секретаручитељи и наставници |
| 1. Рад у Парламенту ученика.
2. Педагошко-инструктивни рад са наставницима – посете часовима.
3. Индивидуални саветодавни рад са ученицима.
4. Праћење успеха ученика 5. и 1. разреда.
5. Праћење реализације планираних активности из Посебног протокола.
6. Сарадња са Регионалним центром за таленте Београд 2.
7. ИОП – идентификација ученика.
8. Рад у педагошком активу на територији општине Лазаревац.
 | **ОКТОБАР** | Директоручитељи, предметни наставницитим та заштиту уч. предметни наставницитим за иоп |
| 1. Извештај о оствареним резултатима у учењу и дисциплини у првом тромесечју школске 2019/2020. године.
2. Педагошко-корективни рад са ученицима који показују неуспех у учењу.

3. Отворена врата – саветодавни рад са родитељима.4. Рад у Парламенту ученика – анализа в-о резултата и предлози за побољшање истих.5. Посете чос-у. 6. Рад на педагошкој документацији. | **НОВЕМБАР** | Одељењске старешинепредметни наставник, учитељ |
| 1. Помоћ наставницима у изради полугодишњих тестова знања.
2. Самовредновање рада школе.
3. Праћење реализације планираних активности из Посебног протокола заштите ученика од нзз.
4. Активности у склопу иоп-а.
5. Рад у педагошком активу на територији општине Лазаревац.
 |  **ДЕЦЕМБАР** | Директор, руководиоци СВпредметни наст. учитељитим за иоп |
| 1. Учешће у планирању и реализовању прославе празника Светог Саве;
2. Учешће у раду Савета родитеља
3. Рад на педагошкој документацији.
 | **ЈАНУАР** | Директор, наставницитим за приредбе |
| 1. Педагошко-корективни рад са ученицима који показују неуспех у учењу;
2. Саветодавни рад са родитељима ученика и ученицима који су имали проблеме са владањем на крају првог полугодишта;
3. Активности у склопу иоп-а;
4. Посете часовима редовне, допунске и додатне наставе;
5. Рад у Парламенту ученика;
 | **ФЕБРУАР** | Учитељи, предметни наставницитим за иоп |
| 1. Праћење реализације планираних активности из Посебног протокола заштите ученика од нзз;
2. Сарадња са вртићем – упознавање предшколаца са школом, посете часовима првог разреда и сл.;
3. Педагошко-инструктивни рад са наставницима – посете часовима секција;
4. Педагошко-корективни рад са ученицима који показују неуспех у учењу.
 | **МАРТ** | Тим за заштиту ученика од нзздиректор, руководиоци секција |
| 1. Учешће у изради Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају трећег тромесечја школске 2019/2020. године;
2. Упис ученика у први разред школске 2020/2021. - тестирање будућих првака;
3. Рад на педагошкој документацији.
 | **АПРИЛ** | Одељенске старешине, учитељидиректор, секретар |
| 1. Рад на упису ученика у први разред школске 2020/2021. године - тестирање будућих првака;
2. Саветодавни рад са ученицима осмог разреда – професионална орјентација;
3. Рад у Парламенту ученика;
4. Помоћ наставницима у изради годишњег теста знања;
5. Праћење реализације планираних активности из Посебног протокола заштите ученика од нзз;
6. Рад на педагошкој документацији;
7. Рад у педагошком активу на територији општине Лазаревац.
 | **МАЈ** | Директор, секретарНаставници, учитељитим за заштиту ученика од нзз |
| 1. Организовање и реализовање полагања завршног испита за упис у средњу школу школске 2020/2021. године за ученике осмог разреда;
2. Активности у оквиру самовредновања рада школе;
3. Анализа реализације наставног плана и програма;
4. Анализа о-в резултата ученика на крају другог полугодишта
 | **ЈУН / ЈУЛ** | Директор, одељењске старешине, секретарСв за развојно планирањеНаставници, учитељи |
| 1. Организација разредних и поправних испита;
2. Извештај о образовно-васпитним резултатима на крају школске 2019/2020. године;
3. Учешће у изради делова годишњег Извештаја о раду школе;
4. Израда извештаја о раду Парламента ученика;
5. Структуирање одељења првог и петог разреда;
6. Учешће у раду Стручних органа;
7. Вођење педагошке документације
 | **АВГУСТ** | Одељењске старешинеРуководиоци СВ |